



Wir suchen Sie!



Über uns

Schultze & Braun ist seit über 40 Jahren auf die nationale und internationale Beratung in allen Fragen des Wirtschaftsrechtes sowie der Unternehmenssanierung und -restrukturierung spezialisiert. In einem Netzwerk von mehr als 650 Mitarbeitern arbeiten über 125 Rechtsanwälte, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer an 42 Standorten Hand in Hand zusammen, um Antworten auf die komplexen Fragestellungen unserer Mandanten zu finden. Wir beraten umfassend und entwickeln zukunftsorientierte, auf die individuellen Bedürfnisse unserer Mandanten zugeschnittene Lösungen.

Für unsere internationale Abteilung in Achern suchen wir ab sofort eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/Fremdsprachensekretärin/ Partnersekretärin (w/m)

Kennziffer A616

Ihre Aufgabe

- Zuverlässige und selbstständige Organisation des Partnerdezernats
- Erledigung der täglich anfallenden Korrespondenz sowie Telefonate in deutscher, englischer und französischer Sprache
- Erstellung von Schreiben nach Stichworten bzw. Phonodiktat
- Terminkoordinierung und -organisation
- Pflege von Akten und Datenbanken
- Rechnungserstellung
- Wiedervorlagenmanagement
- Verwaltung und Nachhalten der E-Mail-Postfächer
- Organisation von Marketingaktionen

Ihr Profil

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Fremdsprachensekretärin, Kauffrau für Bürokommunikation, Bürokauffrau oder Kauffrau für Büromanagement
- Gute bis sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Französisch
- Versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Organisationstalent
- Flexibilität
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Vertrauensvoll und eigenverantwortlich

Wir bieten:

- Internationales Umfeld
- Interessanter und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Vorsorgeprogramm
- Innovatives freundliches Team

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns. Bitte senden Sie diese unter Angabe der Kennziffer an:

Schultze & Braun GmbH
Rechtsanwaltsgesellschaft
Personalabteilung
Eisenbahnstraße 19-23
77855 Achern
E-Mail: personal@schubra.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Annerose Tashiro unter der Rufnummer 07841/708-235 zur Verfügung. www.schubra.de